

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА (-ППС)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет основу деятельности психолого-педагогической службы в образовательной организации МАОУ Заозёрная СОШ №16 г.Томска

1.2 Деятельность ППС позволяет:

- реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательной деятельности;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития школы с учетом создания наиболее благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;
- создавать комплексные и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3 В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, воспитатель.

1.4 Все специалисты ППС осуществляют совместную деятельность в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности ППС могут привлекаться учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители) обучающихся.

- 1.5. В своей деятельности ППС руководствуется международными актами в области защиты прав детей:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями на 11 декабря 2020)
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 N 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»
- Приказом МО РФ «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» №1082 от 20.09.2013 г

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 года N 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»
- Письмом Минобрнауки России от 30.07.2018 г. № 07-4587 «О нормативном регулировании деятельности психологической службы в образовательных организациях»
- Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 14.03.2023 № 220-р «О создании муниципальной психологической службы в системе образования г. Томска».
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ);
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Уставом МАОУ Заозерная СОШ №16 г.Томска и настоящим Положением.

1.6. Основными принципами работы ППС являются:

приоритет интересов ребенка, непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения, рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи психолого педагогической службы

2.1.Цель - содействовать психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех уровнях образования, оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, общении, социальной адаптации, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детям-инвалидам. Создавать условия для реализации права на получение доступного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом.

2.2.Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- осуществлять помощь администрации и педагогическому коллективу в реализации программы воспитания;
- проводить психологический анализ социальной ситуации развития, выявлять основные проблемы, определять причины их возникновения, пути и средства их разрешения;
- содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- помощь (содействие) обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

- осуществлять психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- разрабатывать и сопровождать адаптированные общие образовательные программы (далее – АООП), индивидуальные образовательные траектории (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков, обучающихся);
- проводить профилактические мероприятия по предупреждению и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, в личностном развитии обучающихся.
- развивать психолого-педагогическую компетентность (психологическую культуру) обучающихся, родителей, педагогов.

3. Организация деятельности ППС

3.1. В состав ППС входят специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьютор, воспитатель, которые взаимодействуют с учителя-предметниками и администрацией школы.

3.2 Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы ППС.

3.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

3.4. Специалисты Службы самостоятельно:

3.4.1. определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;

3.4.2. разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;

3.4.3. принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, логопедии и другим профессиональным профилям;

3.4.4. обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;

3.4.5. регулярно повышают свою квалификацию.

3.5 Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами образовательной организации.

3.6 ППС работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, общественными организациями, оказывающими помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в воспитании и развитии обучающихся.

3.6 При организации психолого-педагогического, логопедического и дефектологического сопровождения, время с 1 по 15 сентября и с 15 по 25 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются со специалистами ППС в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в помощи специалистов ППС. В

остальное время учебного года проводится коррекционно-образовательная деятельность. Диагностика в этот период проводится по запросу педагогов и родителей.

3.7. Психолого-педагогическая помощь обучающимся Школы предоставляется бесплатно.

3.8. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления-согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей).

В соответствии с принципом добровольности законные представители обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять необходимый уровень оказания психолого-педагогической помощи.

3.9. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его законных представителей должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных. Разглашение конфиденциальных данных возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. Формы деятельности специалистов ППС по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению

4.1. Психолого-педагогическая, логопедическая, дефектологическая помощь для обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптивной основной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), оказывается в форме фронтальных (подгрупповых) и/или индивидуальных занятий. А также в форме консультаций, особенностью которых является то, что непосредственным получателем помощи (клиентом) является не окончательный адресат-ребенок, а обратившийся за консультацией взрослый (родитель, педагог). Таким образом, специалист ППС оказывает подчас лишь косвенное влияние на ребенка. Он только дает рекомендации, реализовывать их - задача клиента.

4.2. Психолого-педагогическая, логопедическая и дефектологическая помощь для обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по основной образовательной программе, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, оказывается в форме фронтальных (подгрупповых) или индивидуальных занятий. А также в форме консультаций.

4.3. Психолого-педагогическая, логопедическая и дефектологическая помощь для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений развития, выявленных специалистами ППС или для обучающихся по запросу их родителей, оказывается в форме консультаций.

5. Руководство службой

5.1. Общее руководство службой выполняет руководитель Психолого-Педагогической Службы.

5.2. Руководитель ППС назначается на должность и увольняется с должности приказом директора.

5.3. Руководитель ППС подчиняется непосредственно директору.

5.4.Руководитель ППС выполняет следующие функции:

5.4.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;

5.4.2. Отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности Службы, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе ППС директору и вышестоящим инстанциям и службам;

5.4.3. Осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и помощи;

5.4.4. Организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК и заключением МСЭ;

5.4.5. Оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности ППС;

5.4.6. Взаимодействует с административным составом школы по вопросам, связанным с психоло-педагогическим обеспечением образовательного процесса;

5.4.7. Участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;

5.4.8. Создает условия для повышения психологической культуры в школе у обучающихся, педагогов и родителей;

5.4.9. Принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;

5.4.10. Оказывает помощь в разработке необходимой методической документации;

5.4.11. Организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области педагогической психологии;

5.4.12. Осуществляет психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;

5.4.13. Проводит анализ психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов различного профиля и предназначения;

5.4.14. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по направлениям деятельности.

6. Документация ППС

6.1. Допустимо ведение документации в электронном виде.

6.2. Организационно-методическая документация:

Годовой план работы;

План работы на четверть;

Аналитические справки;

График работы;

Недельная циклограмма работы;

Рабочий журнал (консультаций) педагога-психолога;

Журнал посещаемости коррекционно- развивающих занятий;

Журнал посещаемости уроков;

Программы коррекционно-развивающих занятий;

Документы психолога педагогического консилиума (ППк).

6.3. Специальная документация:

Протоколы обследования;
Листы консультаций.

7. Ответственность специалистов ППС

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты ППС несут ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время консультаций и занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации;
- соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.