

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета Г.Г. Грязнова  
протокол № 89  
от 09.02.2023г.

**Положение**  
**о формах, периодичности, организации, проведении промежуточной и текущей**  
**аттестации, порядке перевода обучающихся муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения «Заозёрная средняя общеобразовательная школа**  
**№ 16 г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 16, (далее ОО)
  - Уставом ОО;
  - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - Положением об индивидуальном учебном плане.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля, результаты проектной деятельности обучающихся, их

перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, АОП сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе с ОВЗ, – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе с ОВЗ, осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, в том числе с ОВЗ, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе с ОВЗ, осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования,

индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе с ОВЗ, первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы

2.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

2.9. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Обучающимся, в том числе с ОВЗ, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы или продлевается учебная четверть на основании заявления родителей и предоставления медицинского документа.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе с ОВЗ, находящихся на индивидуальном и семейном обучении – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой, АОП календарно-тематическим планированием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и осуществляется в течение учебного года.

**Оценка учебных достижений** – это процесс по устранению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Критериальное оценивание**-сравнение полученных результатов с нормой или эталоном. **Формирующее оценивание** – это сбор информации о процессе обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки. Основная цель данного вида оценивания - мотивированность учащегося на планирование целей и путей достижения образовательных результатов, т.е. на дальнейшее обучение и развитие. Формирующее оценивание учебных достижений школьников обладает следующими характеристиками: встраивается в процесс преподавания и учения и является их существенной частью;

предполагает обсуждение и общее признание учебных целей учителем и учениками; помогает ученикам осознавать те учебные стандарты, которых они должны достичь; вовлекает учеников в самооценивание или партнерское оценивание; обеспечивает обратную связь, которая помогает ученикам осознавать какие следующие шаги в учении им предстоит сделать; укрепляет уверенность ученика в том, что он может достичь прогресса в учебе; вовлекает и учителя и учеников в процесс рассмотрения и рефлексии данных оценивания.

**Констатирующее оценивание** предназначено для определения уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения блока учебной темы. Констатирующее оценивание проводится по результатам выполнения констатирующих работ различных видов (тесты, контрольные работы). Отметки, выставленные за констатирующие работы, являются основой для определения итоговых отметок по курсу школьного предмета за четверть, за год. Констатирующая отметка выставляется по критериям. Критерии оценивания доступны для ознакомления всех участников учебного процесса: учащихся, учителя, родителей.

**Оценивание предметных уровней знаний, умений и навыков учащихся начальной школы.**

Русский язык.

**Диктант.**

«5/5» - нет ошибок и исправлений орфограмм в задании, требующем самостоятельно добытых, не изучавшихся знаний, либо новых, самостоятельно усвоенных умений и действий.

«5» - нет ошибок, допускается во 2-3 классах 1 исправление орфограмм и 1 исправление графического характера или 2 исправления графического характера; в 4 классе – 1 исправление графического характера.

«4» - 1-2 орфографические ошибки, работа написана аккуратно, но имеются незначительные отклонения от норм каллиграфии, во 2-3 классах дополнительно допускается по 1 исправлению любого характера; в 4 классе – 1 исправление графического характера.

«3» - 3-5 ошибок, работа выполнена небрежно, допускается дополнительно во 2-3 классах по 1 исправлению любого характера; в 4 классе – 1 исправление графического характера

«2» - 6 и более ошибок.

**Ошибкой считается:** нарушение правил орфографии при написании слов с проверяемым и непроверяемым написанием (списки таких слов даны в программе каждого класса), а также пропуск и искажение букв в словах, замена слов, отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса. Если ребенок сам нашел ошибку и исправил ее, то во 2-3 классах не учитываются 1 исправление орфографического или 2 графического характера, в 4 классе – 1 исправление графического характера. Остальные 2 исправления считаются за 1 ошибку.

**За ошибку не считают:** ошибки на разделы орфографии и пунктуации, не изучаемые прежде, отсутствие точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения начинается с заглавной буквы, отрыв корневой согласной при переносе, если не нарушен слоговой раздел.

**Грамматическое задание.**

«5» - все задания выполнены безошибочно.

«4» - правильно выполнено не менее  $\frac{3}{4}$  (70%) заданий.

«3» - правильно выполнено не менее половины (50%) заданий.

«2» - неверно выполнено более половины заданий.

Количество слов в тексте **диктанта:**

I класс		II класс		III класс		IV класс	
I полугодие	Конец года						

8-10 слов	15-17 слов	25-30 слов	35-40 слов	45-50 слов	55-65 слов	65-70 слов	75-80 слов
-----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

### Контрольное списывание текста.

#### 2 класс:

«5» - нет ошибок, допускается один недочет графического характера;

«4» - 1-2 ошибки, 1 исправление;

«3» - 3 ошибки, 1 исправление;

«2» - 4 ошибки, 1 исправление.

#### 3 класс:

«5» - нет ошибок, допускается один недочет графического характера;

«4» - 1 ошибка, 1 исправление;

«3» - 2 ошибки, 1 исправление;

«2» - 3 ошибки, 1 исправление.

#### 4 класс:

«5» - нет ошибок;

«4» - 1 ошибка, 1 исправление;

«3» - 2 ошибки, 1 исправление;

«2» - 3 ошибки, 1 исправление.

Количество слов в тексте для контрольного списывания:

Виды работ	I класс		II класс		III класс		IV класс	
	I полугодие	Конец года	I полугодие	Конец года	I полугодие	Конец года	I полугодие	Конец года
Контрольное списывание	7-10 слов	10-20 слов	25-30 слов (учебник и доска)		35-45 слов (учебник и доска)		45-65 слов (учебник и доска)	

### Словарный диктант.

«5»- безошибочно;

«4» - 1 ошибка и 1 исправление;

«3» - 2 ошибки и 1 исправление;

«2» - 3 и более ошибок.

Виды работ	I класс	II класс	III класс	IV класс
Словарный диктант		8-10 слов	10-12слов	12-15 слов

### Изложение и сочинение.

При проверке творческих работ во 2-3 классах выводится одна общая оценка, в 4 классе, учитывая достаточный объем творческих работ, работа оценивается двумя отметками: первая - за содержание и речевое оформление, вторая - за грамотность.

**Изложение во 2-4 классах** – объем работы на 15-20 слов больше диктанта.

**Сочинение в 3 классе** – 9-10 предложений (50-60 слов); в 4 классе – 11-12 предложений (70-80 слов).

В силу того, что эти работы носят обучающий характер, отметка «2» не выставляется, кроме контрольного изложения или сочинения в 4 классе.

оценка	Допущенные ошибки	
	по содержанию	Грамотность
«5»	Правильное последовательное изложение текста, полное раскрытие	Нет орфографических и пунктуационных ошибок на изученные

	темы, отсутствие фактических ошибок. Допускается один речевой недочет.	правила. Допускается 1-2 исправления.
«4»	Правильно передан текст, раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности, отдельные речевые и фактические неточности, допускается не более трех речевых недочетов.	Не более 2 орфографических и 1 пунктуационных ошибок на изученные орфограммы, допускаются еще 1-2 исправления.
«3»	Имеются отклонения от темы, допущены нарушения последовательности в построении 2-3 предложений, беден словарь, допускается не более 5 недочетов в содержании и построении текста.	Допущены 3-5 орфографических и 1-2 пунктуационных ошибки, допускаются 1-2 исправления.
«2»	Работа не соответствует теме, много фактических неточностей, нарушена последовательность изложения мыслей, беден словарь, допущено более 5 недочетов в содержании и построении текста.	6 и более орфографических ошибок.

Если ребенок сам нашел ошибку и исправил ее, то во 2-3 классах не учитываются 1 исправление орфографического или 2 графического характера, в 4 классе – 1 исправление графического характера. Остальные 2 исправления считаются за ошибку.

Виды работ	I класс		II класс		III класс		IV класс	
	I полугодие	Конец года						
Темп чтения	25-30 слов в минуту	30-40 слов в минуту	50-55 слов в минуту	60-65 слов в минуту	70-75 слов в минуту	80-85 слов в минуту	90-95 слов в минуту	95-100 слов в минуту
Наизусть	7 стихотворений		10 стихотворений		13 стихотворений		16 стихотворений	

### Литературное чтение.

#### Оценивание навыка чтения.

Объем	100%		90%		80%		70%		60%		50%	
оценка	«5»		«4»				«3»				«2»	
Полугодие	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
1 класс	-	40	-	35-39	-	30-34	-	25-29	-	20-24	-	10-19
2 класс	55 и выше	65 и выше			50-54	60-64			45-49	50-59	менее 45	менее 50
3 класс	75 и выше	85 и выше			70-74	80-84			60-69	70-79	менее 60	менее 70
4 класс	95 и выше	100 и выше			90-94	95-99			80-89	85-94	менее 80*	менее 85*

\*При оценивании обязательно учитывать индивидуальные особенности детей с ОВЗ (добавлять детям с нарушением речи 5-10 слов).

Математика .

**Письменная работа, содержащая только задачи.**

«5/5» - без ошибок и полностью самостоятельно решена контрольная работа и нестандартная задача.

«5» - без ошибок выполнена вся работа

«4» - нет ошибок в ходе решения задач, но в них допущены 1-2 вычислительные ошибки

«3» - допущена хотя бы 1 ошибка в ходе решения задачи (работа содержит 3 задачи) и 1 вычислительная ошибка или если вычислительных ошибок нет, но не решена одна задача

«2» - допущены ошибки в ходе решения 2 задач или одна ошибка в ходе решения задачи и 2 вычислительные ошибки в других задачах

**Комбинированная работа.**

«5» - без ошибок.

«4» - 1-2 вычислительные ошибки, но они допущены не в задаче.

«3» - 1 ошибка в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий или допущены 3-4 вычислительные ошибки при отсутствии ошибок в ходе решения задачи.

«2» - допущена ошибка в ходе решения задачи и хотя бы 1 вычислительная ошибка или 5 и более вычислительных ошибок .

**Математический диктант.**

«5» - безошибочно.

«4» - 1/5 часть заданий выполнены неверно.

«3» - 1/3 часть заданий выполнены неверно.

«2» - 1/2 часть заданий выполнены неверно.

Виды работ	I класс		II класс		III класс	IV класс
счет	До 10	До 20	До 100	До 100	100-1000	Млн.
задачи		1 действие	1-2 действия		2-3 действия	2-4 действия

**Окружающий мир.**

Основная цель контроля - проверка знания фактов учебного материала, умения детей делать простейшие выводы, высказывать обобщенные суждения, приводить примеры из дополнительных источников, применять комплексные знания.

**Оценка "5"** ставится ученику, если он осознанно и логично излагает учебный материал в соответствии с темой, используя свои наблюдения в природе, устанавливает связи между объектами и явлениями природы (в пределах программы), правильно выполняет практические работы и дает полные ответы на все поставленные вопросы.

**Оценка "4"** ставится ученику, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки "5", но ученик допускает отдельные неточности в изложении фактической информации. Все эти недочеты ученик легко исправляет при указании на них учителем.

**Оценка "3"** ставится ученику, если он усвоил основное содержание учебного материала, но допускает фактические ошибки, не умеет использовать результаты своих наблюдений в природе, затрудняется устанавливать предусмотренные программой связи между объектами и явлениями природы, но может исправить перечисленные недочеты с помощью учителя.

**Оценка "2"** ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не справляется с выполнением практических работ даже с помощью учителя.

### Оценка тестов.

Тестовая форма проверки позволяет существенно увеличить объем контролируемого материала по сравнению с традиционной контрольной работой и тем самым создает предпосылки для повышения информативности и объективности результатов. Тест включает задания средней трудности.

«5» - все предложенные задания выполнены правильно (все или 9/10 заданий выполнено верно) (90-100%).

«4» - не менее 3/4 заданий выполнено верно или все задания с незначительными погрешностями (75-89%).

«3» - не менее 1/2 заданий выполнено верно (50-74%).

«2» – выполнены отдельные задания (менее 50%).

**Цель** текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися рабочей программы, АОП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ, календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала, условий освоения программы, АОП;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием рабочей программы, АОП для обучающихся с ОВЗ, используемых образовательных технологий; проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям во 2-9 классах по всем предметам учебного плана, по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам учебного плана в виде отметок по 5-ти балльной шкале. С 5-8 класс включают обязательную защиту проекта по любому предмету учебного плана (возможны формы: групповой проект, индивидуальный). С 9-11 класс- индивидуальный проект.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе с ОВЗ, 1-х классов осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале (безотметочно).

2.4. Текущий контроль обучающихся, в том числе с ОВЗ, временно находящихся в санаторно-курортных, международных, всероссийских детских центрах, медицинских организациях, осуществляется в этих заведениях, имеющих лицензию на право осуществление образовательной деятельности, полученные результаты вносятся в электронный журнал, согласно предоставленным документам из этих заведений и учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок.

2.5. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.6. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после пропуска 2-х уроков по уважительной причине, после начала учебного года на первой неделе обучения.

2.7. Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются за 2 дня до окончания четверти/полугодия на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, освоении учебного материала по учебному предмету.

2.8. В случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ проверку работ и выставление отметок учащимся за работу осуществляет в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 5-8-х классах проверяются и оценки выставляются в ЭЖ к следующему уроку;

- в 9-х классах - в течение трех дней;

- изложения, сочинения и письменные работы по русскому языку проверяются и оценки выставляются в ЭЖ не позже, чем через неделю в 5-8-х классах, сочинения и письменные работы по русскому языку в 9-11-х классах проверяются и оценки выставляются в ЭЖ не позднее 7 дней;

- контрольные работы по математике, физике, химии в 9-11 классах проверяются и оценки выставляются в ЭЖ не позднее 5 дней со дня проведения;

При заявлении обучающегося о готовности и желании исправить 2 полученную ранее, учитель не удаляет выставленную ранее оценку, а рядом с ней выставляет оценку, полученную при передаче.

2.9. Оценки, полученные обучающимися за выполнение письменных работ контролирующего характера, (констатирующие работы) являются окончательными и изменению не подлежат. Отметка «2» не удаляется после передачи констатирующей работы, рядом выставляется вновь полученная отметка после передачи работы.

2.10. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования и т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы проводится учителем по результатам поэлементного анализа для всех обучающихся, в том числе с ОВЗ.

2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности и оценивается во 2-8 классах зачет/незачет, в 9-11 классах по пятибалльной системе. (защита проектов, фестивали, выставки, конкурсы, зачеты и т.д.)

2.12. При изучении предмета «Физическая культура» в случае, если ученик освобожден от практических занятий по медицинским показаниям, оценка выставляется по пятибалльной системе за изучение теоретической части. Материал может быть предоставлен обучающемуся как лично, так и дистанционно.

2.13. Учащиеся, в том числе с ОВЗ, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (надомное обучение), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.14. При проведении текущей аттестации по элективным курсам и при изучении курсов ОРКСЭ, предусмотрена безоценочная (зачет/незачет) система.

2.15. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение двух учебных недель, остальным обучающимся - в течение первой учебной недели; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение двух учебных недель.

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия, обучающегося по уважительной причине.

2.16.

При выставлении четвертных, полугодовых отметок учитывается средний балл:

отметка «5» выставляется, если средний балл больше 4,6;

отметка «4» выставляется, если средний балл больше 3,6;

отметка «3» выставляется, если средний балл больше 2,6;

отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,6;

2.17. основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

В случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку.

2.19. Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и отсутствует минимальное количество отметок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие). В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а". Неаттестация означает неосвоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.

2.20. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.21 Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся, в том числе с ОВЗ**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной рабочей программой, АОП, индивидуальным учебным планом, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Освоение образовательных программ, АОП (за исключением образовательной программы дошкольного образования) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном в ОО.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе с ОВЗ.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/парного /группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

4.5. Согласно приказу Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.20. «Об утверждении порядка зачета организаций, осуществляющих образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися, в том числе с ОВЗ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» может быть осуществлен перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики дополнительных образовательных программ.

4.5.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.5.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

4.5.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.5.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации <sup>2</sup>.

4.5.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

4.5.9. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с ОВЗ:**

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся, в том числе с ОВЗ, проводится в форме, указанной в п.3.4 настоящего положения, 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса;

3.5.2. на основании настоящего Положения к промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном и семейном обучении, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, 2-8,10 классов;

Годовая аттестация включает в себя:

- годовую работу (итоговое тестирование, экзамены, собеседование, контрольная работа, зачеты, лабораторная работа, сдача нормативов, усредненная оценка результатов текущего контроля успеваемости учащихся по музыке, ИЗО, технологии) по всем предметам учебного плана для учащихся 1-8,10 классов. Для детей с ОВЗ экзаменационные материалы содержат задания базового уровня, отвечающие нозологии.

**Переводные годовые работы проводятся или могут проводиться в следующих формах:**

- экзамены в 6 классе по математике и русскому языку, для обучающихся с ОВЗ экзамен проходит с увеличением времени на 1 час, выполняются задания только базового уровня;
- экзамены в 7 классе по математике, русскому языку и одному предмету по выбору учащихся, для обучающихся с ОВЗ экзамен проходит с увеличением времени на 1 час, выполняются задания только базового уровня;
- экзамены в 8 классе по математике, русскому языку двум предметам по выбору учащихся, для обучающихся с ОВЗ экзамен проходит с увеличением времени на 1 час, выполняются задания только базового уровня;
- экзамены в 10 классе по математике, русскому языку и профильным предметам, для обучающихся с ОВЗ экзамен проходит с увеличением времени на 1 час, выполняются задания только базового уровня;
- защита проекта в 5-8 классах - представление работы над учебным проектом, выполненным обучающимся индивидуально, в паре или группе в рамках одного или нескольких учебных предметов, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую;
- основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов в 9,10,11 классах является защита итогового индивидуального проекта. При описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по четырём критериям:
  - способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем;

- сформированность предметных знаний и способов действий;
- сформированность регулятивных действий;
- сформированность коммуникативных действий.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	1 балл	от 2 до 3 баллов
Знание предмета	1 балл	от 2 до 3 баллов
Регулятивные действия	1 балл	от 2 до 3 баллов
Коммуникация	1 балл	от 2 до 3 баллов
Итого:	4 балла	от 8 до 12 баллов

Достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном или среднем общем образовании - отметка выставляется в свободную строку.

- Государственная итоговая аттестация учащихся, в том числе с ОВЗ, 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ЕГЭ и ГИА определяется Положением об итоговой аттестации Департамента образования.

3.5.3. В случае отъезда учащихся, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

3.5.4. Итоги аттестации учащихся, в том числе с ОВЗ, количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены отличники учёбы;

- призёры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.

Список освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с ОВЗ, выносится для обсуждения на педагогический совет и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные руководители 3-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.5.5. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода.

3.5.6. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачётов, экзаменов разрабатываются руководителями ШМО с учётом рекомендаций протоколов ПМПК для обучающихся, осваивающих АОП и утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал

сдаётся заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.5.7. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе. Контрольные работы по русскому языку и математике в 4 классе в конце учебного года проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента (учителя начальной школы, руководителя МО, педагога-психолога и др.).

3.5.8. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.5.9. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена в день его проведения. Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал. При выведении итоговых оценок экзаменационная комиссия руководствуется следующим:

- итоговая оценка по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной с учётом четвертных (полугодовых) оценок за текущий учебный год и округляется в пользу ученика, согласно правилу математического округления;
- при неудовлетворительной экзаменационной оценке не выставляется положительная итоговая оценка.

Учащиеся, в том числе с ОВЗ, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через неделю. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель.

3.5.10. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.5.11. В отношении обучающихся, в том числе с ОВЗ, осваивающих ООП индивидуально на дому, в форме семейного обучения промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

**3.6. Промежуточная аттестация обучающихся, в том числе с ОВЗ, в ОО проводится:**

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО не менее чем за неделю до начала ее проведения;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, согласованным на предметных МО, с соблюдением режима конфиденциальности и требований АОП.

3.7. Учащиеся, в том числе с ОВЗ, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Если родители (законные представители) в течение 2-х недель после получения уведомления о том, что обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, письменно не выразили своего выбора дальнейшей траектории обучения обучающегося, ОО оставляет за собой право оставить обучающегося на повторное обучение либо перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся, в том числе с ОВЗ, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, так же проходят промежуточную аттестацию в соответствии с настоящим положением.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО по АОП.

3.18. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

#### **4. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся**

**4.1.** Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по школе.

**4.2.** Приказом по школе утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам. В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной "2", проводятся той же экзаменационной комиссией.

**4.3.** Руководитель школы утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

**4.4.** Приказом по школе утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п. 3.5.4. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

**4.5.** Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 25 мая). Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 22 мая. В

выпускных классах итоговые и экзаменационные оценки выставляются после поступления их из ЦОКО.

**4.6.** Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

**4.7.** Педсовет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об оставленных на повторный курс обучения. Данное решение оформляется под протокол педагогического совета.

**4.8.** Бланки письменных и устных ответов, обучающихся хранятся у учителей-предметников общеобразовательного учреждения в течение года.

**4.9.** В личное дело, ведомость вносятся оценки классным руководителем по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОО не позднее чем за неделю после выставления годовых оценок.

**4.10.** Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

**4.11.** Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами.

## **5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

**5.1.** Обучающиеся, в том числе с ОВЗ, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

**5.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**5.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

**5.4.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

**5.5.** При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия.

**5.6.** Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

**5.7.** ОО по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ОО. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

**5.8.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**5.9.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**5.10.** Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**5.11.** Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.

## **6. Права участников, в том числе с ОВЗ, образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.**

**6.1.** В соответствии с Уставом школы, Договором о предоставлении общего образования каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

**6.2.** В школе существуют инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

1. Администрация школы.
2. Совет школы

**6.3.** Обращение рассматривается в течение 5 дней с момента подачи на имя директора школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор дает письменное распоряжение о расследовании и предложениях по сути конфликта.

**6.4.** Решение об объективности оценки выносится комиссией в форме протокола, и через приказ директора в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

**6.5.** Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

## **7. Переводные экзамены**

Целью проведения переводного экзамена является:

- установление фактического уровня знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента, а также углубленного и профильного обучения;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

7.1. Переводной экзамен представляет собой форму оценки промежуточных знаний учащихся 8 и 10 классов и является обязательным.

7.2. Учащиеся, в том числе с ОВЗ, сдают один обязательный экзамен и один предмет по выбору.

7.3. К переводным экзаменам допускаются учащиеся, в том числе с ОВЗ, 8 и 10 классов, освоившие учебную программу данных параллелей не ниже уровня обязательных требований по всем предметам или, в исключительных случаях, по решению педсовета, имеющие одну годовую неудовлетворительную оценку по учебному плану

соответствующего класса, с обязательной сдачей этого предмета на экзамене. Если данный предмет не включён в промежуточную аттестацию, как обязательный, то он сдаётся в дополнительные сроки.

Учащиеся, в том числе с ОВЗ, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, находившиеся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, дети-инвалиды сдают переводные экзамены на добровольной основе в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

7.4. По решению педагогического совета, методического совета, по предложению учителя – предметника, учащиеся, в том числе с ОВЗ, ставшие победителями и призёрами регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, имеющие отметку «отлично», могут быть освобождены от переводных экзаменов по этому предмету.

7.5. Заболевшему в период экзаменов учащемуся, в том числе с ОВЗ, предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, определяемыми педсоветом школы.

## **8. Сроки проведения переводных экзаменов**

8.1. Переводные экзамены являются частью учебного периода и заканчиваются не позднее 31 мая текущего года.

8.2. Классные руководители обязаны до начала экзаменов познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением под роспись.

8.3. Дополнительные сроки в случае получения неудовлетворительных оценок возможны и согласуются в рабочем порядке.

## **9. Подготовка материала к экзаменам**

9.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные материалы, определяет темы и утверждает их на методическом объединении учителей-предметников, с учетом учащихся занимающихся по АОП.

9.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала, для учащихся с ОВЗ с учетом требований АОП.

9.3. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системе оценок знаний выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

9.4. Приказом директора для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – директора, зам. директора; учителя, ведущего данный предмет в данном классе; ассистента.

9.5. Расписание переводных экзаменов утверждается директором и вывешивается для учащихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

9.6. Для подготовки к экзаменам и проведения консультаций учащимся предоставляется не менее двух дней перед каждым экзаменом.

9.7. По необходимости в школе создаются несколько экзаменационных комиссий.

- Членами экзаменационной комиссии являются учителя, специалисты.
- Экзамен принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента из числа учителей из того же цикла предметов.

## **10. Порядок проведения экзаменов**

10.1. Методический совет определяет:

- обязательный предмет для сдачи экзамена в каждом из классов в параллели;
- перечень предметов для сдачи экзаменов по выбору учащихся;
- форму сдачи экзамена.

10.2. Предложения методического совета по промежуточной аттестации утверждаются на педагогическом совете.

10.3. Для проведения экзамена учителем предметником готовится экзаменационный материал, который утверждается на заседании методического объединения. Ознакомление обучающихся с вариантами экзаменационных работ до экзамена не допускается.

10.4. Учащиеся, в том числе с ОВЗ, посещают консультации на добровольной основе. В случае необходимости по согласованию с администрацией и учащимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед экзаменом.

10.5. Экзаменационные работы проверяются в 2-х дневный срок, результаты вносятся в протокол.

10.6. Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

10.7. Результаты письменных работ вывешиваются на информационные стенды. И вносятся в электронный журнал класса на предметные станицы.

10.8. Учащиеся имеют право ознакомиться с работой только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена в присутствии членов экзаменационной комиссии.

10.9. В трехдневный срок со дня объявления оценки ученик или его родители (законные представители) могут обратиться в администрацию школы в случае конфликтной ситуации. Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии.

10.10. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

## **11. Оценка результатов**

11.1. Результат переводного экзамена оценивается по пятибалльной системе.

11.2. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;

- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одной из четвертей была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех триместрах была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;

- если годовая оценка выше экзаменационной, и во всех четвертях оценка не ниже годовой, то итоговой считается годовая оценка, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная;

- если ученик на экзамене получил неудовлетворительную оценку при любой годовой, то назначается дополнительная дата экзамена.

11.3. Если ученик на одном из экзаменов получил неудовлетворительную оценку, то пересдаёт экзамен в дополнительные сроки, установленные педагогическим советом. Повторные экзамены должны завершиться не позднее 15 июня. ( по согласованию с учителем-предметником). Для учащегося в течение июня организуются дополнительные занятия с домашними заданиями для подготовки к экзамену

Повторная сдача экзамена разрешается только один раз.

11.4. Повторная сдача экзамена разрешается только один раз и в случае повторной неудовлетворительной оценки ученик переводится условно с академической задолженностью по предмету.

## **Заключительные положения**

Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 7.1.** Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета ОО.
- 7.2.** Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их согласования на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя ОО.
- 7.3.** Внесенные изменения вступают в силу с начала учебной четверти, следующей после принятия решения о внесении изменений и внесении изменений.