

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Заозерная средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 16 г. Томска

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 259

г. Томск

Об итогах проведения педсовета

В соответствии с частью 5 статьи 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», на основании итогов заседания педагогического совета от 28.08.2024 г. протокол № 1 на тему: «ШКОЛА СЕГОДНЯ: ИТОГИ ГОДА, ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение педагогического совета №1 от 28.08.2024 г.:
2. Признать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.
3. Согласовать и утвердить изменения в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
4. Утвердить изменения в АООП на 2024 – 2025 у.г., АООП НОО и ООО для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1.
5. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2024/25 учебный год
6. Администрации школы поставить в 2024/25 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях
7. Утвердить План внутришкольного контроля (ВШК) и план ВСОКО на 2024-2025 у.г.
8. Утвердить изменения в рабочей программе воспитания и календарный план воспитательной работы на 2024 – 2025 у.г.
9. Утвердить циклограмму проектной деятельности МАОУ Заозерной СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №16 г. Томска на 2024-2025 у. г.
10. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.
11. Утвердить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024-2025 у. г.
12. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
13. Продолжить формирование единой системы оценивания.
14. Соблюдать требования безопасности.

15. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.
16. Утвердить План работы школы по основным направлениям деятельности с учетом Программы развития, Программу инновационной деятельности, планы работы МО, центров, СП, состав научно-методического совета основные направления деятельности методической службы на 2024-2025 у.г., состав аттестационной комиссии (АК) на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 у.г., план – график проведения аттестации, план работы АК, план – график повышения квалификации педагогических работников.
17. Утвердить рабочие программы платных дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 у. г.
18. Согласовать документы, локальные акты школы, принятые на педсовете
 - Положение о проектной деятельности МАОУ СОШ №16 г. Томска;
 - Положение о сенсорной комнате МАОУ СОШ №16 г. Томска;
 - Положение о классе «Особый ребенок» МАОУ СОШ №16 г. Томска.
19. Внести коррективы в локальные акты согласно новым нормативным и методическим актам в 2024-2025 у.г. (отв. замдиректора по направлениям), представить на согласование на следующем заседании педсовета.
20. Утвердить методическую тему школы «Совершенствование образовательного процесса на основе использования педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка».
21. Продолжить работу в рамках методических объединений по освоению и совершенствованию технологий работы с обучающимися, родителями, конструированию уроков и занятий, в том числе с он-лайн-сервисов и платформ. (отв. - рук. МО)
22. Усилить контроль преподавания предметов в части оценивания образовательных результатов обучающихся (Резниченко А.Д., руководители МО).
23. Осуществлять контроль за преподаванием учебных предметов по уровням образования, назначить кураторами следующих заместителей директора:
 - Карбышева Т.В. – 1-4 классы (пер. Сухоозерный)
 - Аксенова Л.В. – 1-4 классы (ул. Береговая)
 - Медведева К.С. - 5 классы (ул. Береговая, пер. Сухоозерный)
 - Держанович Е.П. – 6 классы (ул. Береговая, пер. Сухоозерный)
 - Козловская О.И. – 7 классы (ул. Береговая, пер. Сухоозерный)
 - Мартынова М.В. – 8 классы (ул. Береговая, пер. Сухоозерный)
 - Резниченко А.Д. – 9-11 классы (ул. Береговая, пер. Сухоозерный).
 - Буркова Т.Д. – профильные классы (ул. Береговая, пер. Сухоозерный)
24. Продолжить реализацию Программы развития «От школы больших возможностей к успеху каждого. Создание и развитие современного образовательного комплекса» в 2024-2025 у.г. (отв. Мартынова М.В.)
25. Продолжить сотрудничество с вузами по программе «Школа – вуз» (отв. Буркова Т.Д.).
26. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
27. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
28. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
29. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
30. Усилить контроль классных руководителей за посещаемостью занятий, межличностными взаимоотношениями обучающихся в классных коллективах (отв.

- Медведева К.С., замдиректора, Держанович Е.П., замдиректора; кл. руководители).
31. Продолжить работу по совершенствованию системы предпрофильной подготовки и профильного обучения, реализации профориентационного минимума через повышение роли психологического сопровождения (Буркова Т.Д., замдиректора, Держанович Е.П., замдиректора).
 32. Классным руководителям активизировать участие родителей в жизни класса, школы, планировать встречи с мед. работниками, проводить профилактические беседы с обучающимися. (отв. Сапожникова О.А., замдиректора, Городнова Э.А., Чулина Е.А. – рук. МО классных руководителей).
 33. Продолжить работу по развитию социального партнёрства (отв. Сапожникова О.А., замдиректора, Мартынова М.В., замдиректора).
 34. Назначить ответственными за реализацию проектов ПР в 2024-2025 у.г.:
 - Программа «ПРОФЕССИОНАЛ» (Мартынова М.В.)
 - Программа «Современная система оценки качества результатов» (Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., Козловская О.И.)
 - Программа «Успех каждого» (Буркова Т.Д.)
 - Проект-программа «Центр межкультурной коммуникации. Расширяя горизонты, открываем мир» (Городнова Э.А.)
 - Проект – программа «Кластерная модель «Школа – вуз – предприятие» (Буркова Т.Д.)
 - Программа «Развитие научно-технического творчества» (Буркова Т.Д.)
 - Программа «Школа – территория традиций и устойчивого развития» (Сапожникова О.А.)
 - Проект «Школа – центр театрального искусства и эстетических дисциплин» (Шайдо О.В., Луц З.Ю.)
 - Программа «Цифровая школа» (Андреев В.С.)
 - Программа «Школа – территория здоровья и безопасности» (Грязнова Г.Г., Медведева К.С., Кривошеин Н.П., Пугачева Л.Н., Козлов В.С.)
 - Проект «Сотрудничество» (Сапожникова О.А.)
 - Проект «Школа – инклюзивный центр» (Держанович Е.П., Терентьева Г.В.)
 - Проект «Создание единого образовательного пространства в рамках образовательного комплекса» (обеспечение программно-целевого подхода, предполагающего единую систему управления, планирования, своевременного внесения корректив, формирование имиджа школы, как инновационного многопрофильного образовательного учреждения с высокими результатами обучения), (Астраханцева Е.В., Мартынова М.В.).
 35. Заместителям директора: Резниченко А.Д., Аксеновой Л.В., Козловской О.И., Бурковой Т.Д., Карбышевой Т.В., Мартыновой М.В., Сапожниковой О.А., Шайдо О.В., Грязновой Г.Г., Медведевой К.С., Держанович Е.П., осуществлять контроль за исполнением решений педагогического совета (протокол №1 от 28.08.2024г.)
 36. Секретарю Черкашиной А. А. и администраторам сайта Вербицкой О.В., Андрееву В.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».
 37. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Астраханцева