

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Архипова О.И.

«01»09. 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 16

Е.В. Астраханцева

«01»_09. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле по охране труда в образовательном учреждении

I Общие положения

1.1 Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации школы и профсоюзной организации за состоянием охраны труда.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.3 Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается директором школы.

1.4 **Положение является обязательным** для всех учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм собственности.

II Задачи административно-общественного контроля:

- 2.1 соблюдение законодательства об охране труда;
- 2.2 обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);
- 2.3 обеспечение безопасности оборудования, безопасности учебных процессов, зданий и сооружений;
- 2.4 содержание территории в надлежащем состоянии;
- 2.5 обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- 2.6 организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- 2.7 организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- 2.8 обучение, инструктаж, специальная оценка условий труда на рабочих местах работников.

III Организация трехступенчатого административно-общественного контроля

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится следующая многоступенчатая система административно-общественного контроля:

I ступень – учителя учебных кабинетов и мастерских **ежедневно** до начала учебного процесса проверяют состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов, выявляют отклонение от правил техники безопасности, производственной санитарии и других правил охраны труда, о чем делают отметку в журнале административно-общественного контроля. Недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журналы учета состояния охраны труда с указанием сроков их устранения.

Учитель ведет контроль за соблюдением безопасных приемов образовательного процесса на своем участке работы и следит за использованием учащимися в процессе работы ограждений, спецодежды, защищенных приспособлений (защитных очков и др.)

II ступень – ответственный за охрану труда и технику безопасности в учреждении и уполномоченный по охране труда от профсоюзного комитета **1 раз в месяц** проводят тщательную проверку состояния охраны труда и культуры производства в кабинетах, мастерских, спортзале и на других учебно-производственных участках, о чем делается отметка в журнале административно-общественного контроля. Выявленные в ходе проверки недостатки устраняются сразу, остальные записываются в журналы учета состояния охраны труда с указанием сроков их устранения.

III ступень – директор образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета и ответственный за охрану труда и технику безопасности не **реже одного раза в квартал** лично проводят проверку состояния охраны труда и культуры производства во всех структурных подразделениях учреждения о чем делают отметку в журнале административно-общественного контроля. Также члены комиссии принимают исчерпывающие меры к устранению выявленных в ходе проверки недостатков.

Результаты проверки докладывают и обсуждают на собраниях трудового коллектива, заседаниях комиссии охраны труда, заседаниях профсоюзного комитета и разрабатывают дополнительные мероприятия по устранению отмеченных недостатков и по дальнейшему улучшению условий труда работающих и учащихся.

IV Разработка инструкций по охране труда

Инструкции по ОТ – нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ или выполнении служебных обязанностей.

4.1 Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий (педагоги, воспитатели, уборщики служебных помещений, лаборанты и т.д.), так и на отдельные виды работ (работы на высоте, ремонтные работы, проведение испытаний, и другие).

4.2 Изучение инструкций для работников обеспечивает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя. Требования инструкций являются обязательными для работников, невыполнение требований рассматривается как нарушение трудовой деятельности.

4.3 Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем штатного расписания учреждения, который утверждает руководитель, по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.4 Требования нормативных актов по ОТ, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работников.

V Порядок утверждения правил и инструкций по охране труда

5.1 **Правила по охране труда** – нормативный акт, который устанавливает требования по ОТ, обязательные при проектировании, организации производственных процессов, установок, агрегатов, машин, а также при хранении готовой продукции и т.д.

Правила по ОТ могут быть отраслевого и межотраслевого назначения.

5.2 **Типовые инструкции** утверждаются центральными органами федеральной исполнительной власти, а инструкции по охране труда должны разрабатываться на основе межотраслевых правил по ОТ и не противоречить им.

5.3 Контроль за выполнением инструкций для работников возлагается на руководителя или его заместителя. Выполнение требований инструкций следует проверять при осуществлении всех видов контроля.

5.4 Инструкции для работников утверждаются руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом.

VI Содержание инструкций

6.1 Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать для какой профессии или вида работ она предназначена.

6.2 Инструкция должна содержать следующие разделы:

- Общие требования безопасности;
- Требования безопасности перед началом работы;
- Требования безопасности во время работы;
- Требования безопасности по окончании работ;
- Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях.

VII Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда

7.1 Инструкции систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2 Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3 Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по учреждению действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

7.4 У руководителя должен быть комплект постоянного хранения действующих в данном учреждении инструкций для всех работников и по всем видам работ.

7.5 Инструкции работникам должны быть выданы на руки под расписку и вывешены на рабочих местах.

VIII Ответственность

8.1 При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

8.2 В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда и техники безопасности, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников образовательного учреждения или привести к аварии и\или чрезвычайной ситуации, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

8.3 К лицам, нарушающим правила техники безопасности, применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка, а также меры общественного воздействия.

8.4 По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещании при директоре, заседаниях профкома, общих собраниях трудового коллектива.