

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАОЗЕРНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

**№ 16 г. ТОМСКА**  
634009, г.Томск,  
пер.Сухоозерный,6  
тел./факс 402519,405974

**Принято**

на педагогическом совете  
протокол от 30.08.2021г.  
№ 1

Приказ №273 от 30.08.2021г.

**Положение**

**о научно-методическом совете МАОУ Заозерной средней общеобразовательной  
школы с углубленным изучением отдельных предметов №16 г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ Заозерной СОШ №16 г.Томска

1.2. В целях определения стратегии образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, повышения его качества и результативности, организации и координации экспериментальной работы создается и действует коллегиальный орган – научно-методический совет.

Научно-методический совет (далее Совет) способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности школы.

1.3. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом школы, настоящим положением.

1.4. Научно-методический совет способствует возникновению педагогических инициатив (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данных инициатив.

**2. Компетенция научно - методического совета**

2.1. В соответствии с Уставом школы к компетенции Совета относятся:

- определение стратегии и тактики методической работы,
- организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы,
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы,

- выбор учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ метапредметных и надпредметных курсов,
- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса,
- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников,
- внесение предложений по разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ, учебных планов,
- проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций),
- координация деятельности методических объединений учителей и творческих групп,
- организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации,
- представление сотрудников к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.

### **3. Задачи и содержание работы**

3.1. Научно - методический совет создается для решения следующих задач:

- организация диагностики состояния образовательного процесса, уровня его методического обеспечения,
- разработка, внедрение и контроль за функционированием системы мониторинга реализации основных образовательных программ, междисциплинарных программ, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций),
- организационно-методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, развивающих дидактических систем, современных учебно-методических комплексов,
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.,
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов,
- координация деятельности методических объединений учителей-предметников,
- организация непрерывной подготовки педагогических кадров,
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов и их учебно-методического и материально-технического обеспечения,
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников,
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения,
- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей,
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования,

- внедрение в образовательный процесс современного программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.

#### **4. Состав и организационная структура научно-методического совета**

4.1. В состав научно-методического совета входят представители педагогических работников школы, заместители директора по, руководители методических объединений, руководители временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп, председатель школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

4.2. Председатель научно-методического совета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педагогическом совете из числа заместителей директора.

4.3. Протоколы научно-методического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Совета на один учебный год.

4.4. Научно-методический совет формируется на один учебный год. Заседания проводятся не реже четырех раз в год.

4.5. Решение научно-методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета реализуются приказами директора школы.

4.6. Решения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### **5. Права членов методического совета школы:**

5.1. Члены научно-методического совета при осуществлении своих функций обладают следующими правами:

- осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации,
- участие в подготовке и проведении заседаний Совета со следующим контролем за выполнением его решений,
- внесение предложений администрации школы по кандидатурам педагогов, заслуживающим поощрения,
- оказание методической помощи молодым специалистам,
- участие в разработке системы мониторинга реализации основных образовательных программ школы.

#### **6. Контроль деятельности научно-методического совета**

В своей деятельности совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль деятельности научно-методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с утвержденным планом административного контроля.

#### **7. Документация**

7.1. Заседания научно-методического совета оформляются протокольно.

7.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на научно-методический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.